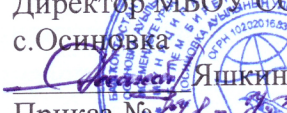


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Русская национальная средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.С. Овчинникова села Осиновка муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ с.Осиновка
Протокол № 4
от «29» 03 2021г.

Принято на Совете
Учреждения
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с.Осиновка
 Яшкин Д.Е.
Приказ № 319-32 от
«29» 03 2021 г.



**Порядок приёма в 10 класс и проведения индивидуального отбора в
класс профильного обучения (универсальный)
в МБОУ СОШ с.Осиновка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ с.Осиновка (далее Учреждение) в класс профильного обучения (универсальный) для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующим локальным нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеет все обучающиеся, получившие основное общее образование и вне зависимости от места проживания.

1.4. Победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по учебным предметам профиля зачисляются вне конкурса.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и без прохождения индивидуального отбора по данному профильному направлению.

1.6. Количество мест для индивидуального отбора определено в соответствии с нормативом наполняемости и составляет 10 человек.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Учреждения, представители Общешкольного родительского комитета (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до даты индивидуального отбора.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) с учетом мнения самого ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление подается в Учреждение не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.5. (при наличии);

3.3. Заявление на индивидуальный отбор и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

3.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение ежегодно принимает локальный нормативный акт и размещает его на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 1 апреля текущего учебного года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

3.5. Для универсального профиля обучения индивидуальный отбор осуществляется по 1 обязательному предмету при прохождении ГИА – математике или русскому языку (возможность использования результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА (по выбору участника индивидуального отбора)).

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.7. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с универсальным профилем обучения учитывается 1 обязательный предмет при прохождении ГИА за курс основного общего образования (по выбору участника индивидуального отбора) и средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.8. Рейтинг для индивидуального отбора для получения среднего общего образования с универсальным профилем обучения составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- балла, полученного на ГИА по предметам «Русский язык» и «Математика» по выбору ученика индивидуального отбора;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.9. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору на основании рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных шкалой для индивидуального отбора.

№ п/п	ФИО	Балл в выписке из протокола результатов ГИА (обязательный предмет – математика или русский язык)	Средний балл аттестата	ИТОГО

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.12. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с настоящим Порядком (п.4) и сроками, установленными Учреждением.

3.13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4. Порядок приема в 10 класс по итогам индивидуального отбора

Прием учащихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Осиновка.

5. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

5.1. В случае несогласия с решением комиссии несовершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившего индивидуальный отбор.

5.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявлений о результатах.

5.5. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5.6. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Приложение 1
к порядку приема в 10 класс и
проведения индивидуального отбора
в класс профильного обучения (универсальный)
в МБОУ СОШ с.Осиновка

Директору
МБОУ СОШ с.Осиновка Яшкину Д.Е.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О (последнее при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный
телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО полностью, дата рождения)

_____ к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения:
универсальный профиль

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Контактный телефон ребенка _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО полностью, телефон) _____

отец (ФИО полностью, телефон) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;

«___» _____ 20___ г.
дата

подпись / ФИО

«___» _____ 20___ г.
дата

подпись / ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения (универсальный) в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русская национальная средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.С.

Овчинникова села Осиновка муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (МБОУ СОШ с.Осиновка) ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.
дата

_____/_____
подпись ФИО

«___» _____ 20___ г.
дата

_____/_____
подпись ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательстве РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают в себя: Ф.И.О., пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призер регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

«___» _____ 20___ г.
дата

_____/_____
подпись ФИО

«___» _____ 20___ г.
дата

_____/_____
подпись ФИО

Заявление написано с учетом мнения ребенка

«___» _____ 20___ г.
дата

_____/_____
подпись ФИО

«___» _____ 20___ г.
дата

_____/_____
подпись ФИО